



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 22 » декабря 2014 г.

№ 481-ПП

Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания (прилагается).

2. Определить управление социальной защиты населения Белгородской области (Степанов С.В.) уполномоченным органом по организации и координации межведомственного взаимодействия в Белгородской области в сфере социального обслуживания.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов определить уполномоченные органы по организации и координации межведомственного взаимодействия в муниципальных образованиях и городских округах в сфере социального обслуживания.

4. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, федеральным учреждениям принимать активное участие в осуществлении межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (Залогин И.А.).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 22 » декабря 2014 г.
№ 481-пп

**Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных
органов государственной власти Белгородской области в связи с
реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального
обслуживания**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет механизм межведомственного взаимодействия органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания.

1.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 27 декабря 2011 года № 481-пп «О системе межведомственного электронного взаимодействия Белгородской области» в целях предоставления социальных услуг гражданам и оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения), гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей.

1.3. При организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан управление социальной защиты населения Белгородской области и уполномоченные законодательством Белгородской области органы местного самоуправления в сфере социальной защиты населения (далее – органы социальной защиты населения) осуществляют межведомственное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти и организациями Белгородской области:

департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области и подведомственными ему учреждениями здравоохранения;

органами социальной защиты населения и подведомственными им учреждениями социального обслуживания Белгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Белгородской области и его структурными подразделениями;

органами ЗАГС муниципальных районов и городских округов

Белгородской области;

управлением по труду и занятости населения Белгородской области, подведомственными ему областными казенными учреждениями центрами занятости населения муниципальных районов и городских округов Белгородской области;

федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Белгородской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, имеющим в своем составе главное бюро и бюро-филиалы;

департаментом образования Белгородской области и подведомственными ему учреждениями;

УМВД России по Белгородской области;

УФСИН России по Белгородской области и его структурными подразделениями;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Белгородской области и его структурными подразделениями;

УФМС России по Белгородской области и его структурными подразделениями;

органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

II. Понятия, используемые в Регламенте

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги;

межведомственное взаимодействие – комплекс мер по осуществлению сотрудничества различных ведомств и относящихся к ним органов, организаций и учреждений для достижения единых целей по определенному направлению деятельности. Межведомственное взаимодействие включает такие формы сотрудничества, как информационный обмен, проведение совместных мероприятий, разработка единого протокола действий и др.;

социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

социально-медицинская услуга – услуга, направленная на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию.

III. Виды деятельности, осуществляемой органами государственной власти Белгородской области

3.1. Виды деятельности, осуществляемой органами государственной власти Белгородской области, определены федеральным и областным законодательством.

IV. Порядок и формы межведомственного взаимодействия

4.1. Межведомственное взаимодействие осуществляется путем обмена документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления социальных услуг гражданам и социального сопровождения, которые находятся в распоряжении органов и организаций, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента (далее – документы и (или) информация).

4.2. При обращении гражданина за предоставлением социального обслуживания граждан и (или) социального сопровождения сотрудник органа социальной защиты населения, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса (далее – сотрудник органов социальной защиты населения), в случае если документы и (или) информация не представлены гражданином по собственной инициативе, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса в органы и организации, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента.

4.3. Сотрудник органа социальной защиты населения направляет межведомственный запрос в органы и организации, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина за социальным обслуживанием граждан и (или) социальным сопровождением.

4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, запрашиваемых органами социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ, если иные сроки не установлены федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами и принятыми в соответствии с федеральными законами областными нормативными правовыми актами.

4.5. После поступления ответа из органа или организации, указанных в

пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента, на межведомственный запрос сотрудник органа социальной защиты населения регистрирует полученный ответ в установленном действующим законодательством порядке.

4.6. Межведомственный запрос должен содержать:
наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
наименование органа и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
наименование социальной услуги, предоставляемой при социальном обслуживании граждан, и (или) услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, для предоставления которых необходимо предоставление запрашиваемых документа и (или) информации;
указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа, необходимого для предоставления социальной услуги, или услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
дату направления межведомственного запроса;
фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

V. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме

5.1. Предоставление документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия осуществляется на основании соглашений о межведомственном взаимодействии между органами социальной защиты населения и соответствующими органами или организациями, указанными в пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента.

5.2. Соглашение о межведомственном взаимодействии должно содержать:

наименование сторон соглашения о межведомственном взаимодействии;
предмет соглашения о межведомственном взаимодействии;
перечень социальных услуг, предоставляемых при социальном обслуживании, и услуг, предоставляемых при социальном сопровождении;
права и обязанности сторон;
порядок информационного обмена;
ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
срок действия соглашения о межведомственном взаимодействии.

5.3. Направление межведомственного запроса органами социальной защиты населения и предоставление органами и организациями, указанными в

пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента, документов и (или) информации осуществляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе.

5.4. Предоставление органами и организациями, указанными в пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента, документов и (или) информации, запрашиваемых органами социальной защиты населения, осуществляется также на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.5. Предоставление информации при обработке персональных данных граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг и (или) за предоставлением социального сопровождения, в рамках межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

VI. Механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению

6.1. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения), оказывается при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей.

6.2. Социальное сопровождение осуществляется органами социальной защиты населения путем привлечения органов и организаций, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента, и находящихся в их ведомственном подчинении организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом, а также иных организаций.

6.3. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

VII. Порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия

7.1. Контроль за осуществлением должностными лицами межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом осуществляют руководители (заместители руководителей) либо уполномоченные ими должностные лица органов и организаций, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента.

7.2. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется по следующим критериям:

соблюдение срока и порядка подготовки межведомственного запроса;
соблюдение срока подготовки и направления ответа на межведомственный запрос органами и организациями, указанными в пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента;

наличие в ответе органа и организации, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Регламента, на межведомственный запрос информации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

